



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

30 сентября 2016 г.

№ 424

г. Сухой Лог

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения основ взаимодействия образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, и Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог по обеспечению муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (Приложение 1).
2. Заведующему методическим кабинетом МКУ Управление образования (Дворниковой Г.А.) довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений внести соответствующие изменения в нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.С. Берсенева

Список рассылки: муниципальные образовательные учреждения, Дворниковой Г.А., Олонцева Ю.О., Гайван Н.Е.

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», действующим федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки РФ (далее – Федеральный перечень), приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – муниципальные образовательные учреждения), Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Управление образования) и механизм по обеспечению муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.3. В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме на ученика по каждому

предмету, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений. Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объеме обеспечиваются все обучающиеся муниципальных образовательных учреждений.

1.4.Обеспечение учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

- учебных фондов муниципальных образовательных учреждений;
- предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющих в фондах библиотек других муниципальных образовательных учреждений;
- приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам), местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;
- безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

1.5.Распределение и перераспределение учебников между муниципальными образовательными учреждениями осуществляется Управлением образования по согласованию с руководителем муниципального образовательного учреждения на основании финансовых документов. База данных муниципального фонда должны быть доступна заинтересованным лицам: руководителям муниципальных образовательных учреждений, педагогам, библиотекарям, родителям (законным представителям), обучающимся.

1.6.Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, определяет муниципальное образовательное учреждение.

1.7. Ответственность за 100% обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители муниципальных образовательных учреждений.

1.8.Муниципальные образовательные учреждения обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.9. Муниципальные образовательные учреждения обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий в федеральный перечень учебников, переход на новые линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов.

1.10. Формирование учебно-методических комплектов (далее – УМК) осуществляется с использованием:

-учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-учебных пособий, выпущенные учреждениями, входящими в перечень учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11.Муниципальные образовательные учреждения в течение пяти лет могут использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу нового Федерального перечня учебники из предыдущего Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, чтобы завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу нового Федерального перечня учебников.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий образовательного учреждения

2.1. Каждое муниципальное образовательное учреждение самостоятельно формирует библиотечный фонд и осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется муниципальным образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие и величину всего фонда, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

2.4. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.5. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.6. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки муниципального образовательного учреждения.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения учащихся муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения и воспитания

Субъекты, взаимодействующие в целях обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями:

-Управление образования;

-муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Сухой Лог» (далее – МКУ Управление образования);

-муниципальные образовательные учреждения.

3.1. Управление образования:

3.1.1. Определяет и утверждает Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения муниципальных образовательных учреждений. Координирует работу по обеспечению муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями.

3.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после официального опубликования Федерального перечня направляет в муниципальные общеобразовательные учреждения запрос о подготовке заявок муниципальных образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

3.1.5. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в муниципальных образовательных организациях.

3.1.6. Проводит мониторинг обеспеченности муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и представляет информацию в

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.7.Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), учащихся.

3.1.8.Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного муниципального образовательного учреждения другому во временное пользование.

3.1.9.Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

3.1.10.Осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями муниципальных образовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

3.1.11.Осуществляет контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

3.1.12.Организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

3.2.МКУ Управление образования:

3.2.1.Анализирует тенденции развития рынка учебной литературы, включая ценовые и количественные параметры издания и продажи учебников и учебных пособий.

3.2.2.Осуществляет контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий муниципальных образовательных учреждений.

3.2.3.Оказывает организационную, информационно-методическую и консультативную поддержку муниципальным образовательным учреждениям в учреждении поставок учебников, учебных пособий и обеспечении соответствия фонда учебников и учебных пособий образовательных учреждений Федеральному перечню и Перечню учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.2.4.Анализирует обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями и представляет информацию в Управление образования.

3.2.5. Доводит до сведения муниципальных образовательных учреждений Федеральный перечень учебников, прайс-листы издательств и книготорговых учреждений.

3.2.6.Организует обмен учебников и учебных пособий между муниципальными образовательными учреждениями.

3.3. Образовательные учреждения:

3.3.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

-приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся муниципальных образовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;

-приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

-утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

-план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех учащихся;

-перспективный план по пополнению фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года с учетом разных источников финансирования.

3.3.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех учащихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

3.3.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

1) формирует заявку на приобретение учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях и Перечнем учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, с учетом имеющегося в муниципальном образовательном учреждении фонда учебников;

2) своевременно заключают договоры с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий.

3.3.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение учащихся муниципального образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.3.6. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств муниципального образовательного учреждения до окончания учебного года.

3.3.7. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным муниципальным образовательным учреждением учебно-методическим УМК. Переход на новые авторские линии осуществляют после

согласования с Методическим советом муниципального образовательного учреждения.

3.3.8. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек муниципальных образовательных учреждений, учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, через:

- учет учебного фонда библиотеки образовательного учреждения (в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077);

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу изданий;

- проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.

3.3.9. Ежегодно проводят анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями и представляют информацию в Управление образования в электронном виде не позднее 20 августа.

3.3.10. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек муниципальных образовательных учреждений учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в Управление образования.

3.3.11. Предоставляют фонды неиспользуемых учебников и учебных пособий во временное пользование другим муниципальным образовательным учреждениями.

3.3.12. Обмен учебниками и учебными пособиями между муниципальными образовательными учреждениями осуществляется на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников и учебных пособий. Невостребованные в текущем учебном году учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотек муниципальных образовательных учреждений, предоставляются другим школьным библиотекам во временное пользование по абонементу библиотекаря.

3.4. Руководители муниципальных образовательных учреждений:

3.4.1. Осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК.

3.4.2. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных муниципальным образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем муниципального образовательного учреждения и Методическим советом муниципального образовательного учреждения.

3.4.3. Исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии.

3.4.4. При формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в

Федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными учреждениями, перечень которых утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4.5. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми муниципальными образовательными учреждениями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.4.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда. Проводят следующую работу с учащимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году,

- правил пользования учебниками из фондов библиотек муниципальных образовательных учреждений,

- списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в муниципальном образовательного учреждения,

- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам,

- об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения.

3.4.7. В целях рационального и оптимального обеспечения учащихся муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения и воспитания, все субъекты, указанные в главе 3 настоящего положения, обеспечивают исполнение Плана-графика деятельности по вопросам учебного книгообеспечения (приложение).

Приложение
к Порядку обеспечения учебниками
и учебными пособиями, учебно-
методическими средствами обучения
муниципальных образовательных учреждений
городского округа Сухой Лог

План-график деятельности по вопросам учебного книгообеспечения

Период	Содержание деятельности	Ответственный
сентябрь	издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Директор МОУ
	перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными учреждениями	МКУ Управление образования, заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности учащихся МОУ учебниками и учебными пособиями	заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности учащихся муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями,	Управление образования МКУ Управление образования
	контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий муниципальных образовательных учреждений	Управление образования МКУ Управление образования
сентябрь - май	проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	заведующий библиотекой, библиотекарь, педагоги МОУ
	мониторинг обеспеченности муниципальных образовательных учреждений учебниками	Управление образования, МКУ Управление образования
	анализ заявок на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.	МКУ Управление образования, Ассоциация библиотекарей
октябрь	составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года	директор МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь

декабрь	определение выбора учебников и учебных пособий для учреждения образовательного процесса в предстоящем учебном году	заместитель директора по УВР, педагоги МОУ
декабрь – май	информирование МОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых учреждений	МКУ Управление образования
январь	формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, библиотекарь
февраль - март	заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий	директор МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
апрель - декабрь	оплата счетов на приобретение учебников и учебных пособий	директор МОУ
май	информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности о перечне учебников и учебных пособий, входящей в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде	заведующий библиотекой, библиотекарь
июнь - август	получение учебников и учебных пособий от поставщиков, постановка изданий на учет	заведующий библиотекой, библиотекарь
	контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Управление образования, МКУ Управление образования